

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

РП СФОРМИРОВАНА,
СОГЛАСОВАНА
И УТВЕРЖДЕНА В ЭИОС

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

27.02.2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б.2.1.1.1 Учебная практика. Ознакомительная практика

(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

39.03.03 Организация работы с молодежью

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Реализация молодежной политики

Курс	1
Семестр	2

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	3	зачетных единиц
Продолжительность	2 / 108	недель / часов
Практические занятия	18	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы	18	часов
Иные формы организации ОД	90	часов
Дифференцированный зачет	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 39.03.03 Организация работы с молодежью

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук (должность)	УиП (кафедра)	СОГЛАСОВАНО	Е.Г. Букатина (И.О. Фамилия)
---	------------------	-------------	---------------------------------

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра управления и права

22.02.2023 (дата)	протокол № 4 (наименование кафедры)
----------------------	--

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева (И.О. Фамилия)
---------------------	-------------	---------------------------------

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева (И.О. Фамилия)
---------------------	-------------	---------------------------------

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	С.В. Краснова (И.О. Фамилия)
-------------	---------------------------------

Эксперт: Анисов Сергей Геннадьевич, заместитель председателя Комитета молодежной политики Республики Марий Эл

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 01.03.2023 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /И.Р. Валиева/

Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Выполняет поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, её критический анализ, обобщение и представление на основе знаний естественно-научных дисциплин и современных информационных технологий	знания: основных принципов работы с информацией по вопросам организации работы с молодежью умения: осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий навыки: определения сути проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов, осуществляет сбор, систематизацию и критический анализ информации, в том числе на основе знаний естественно-научных дисциплин и современных информационных технологий
	ИУК-1.2 Систематизирует обнаруженную информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	знания: основных законодательных и нормативных документов в сфере молодежной политики умения: обобщать, анализировать, синтезировать и критически воспринимать информацию о ключевых индикаторах навыки: описания и обобщения наблюдаемых закономерностей и явлений в обществе, полученных из разных источников
	ИУК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	знания: преимуществ и недостатков для решения проблемной ситуации умения: анализировать политические, социальные и экономические проблемы и процессы, оценивать их развитие в будущем для аргументации своего выбора навыки: работы с данными путем анализа экономических и социальных проблем общества
	ИУК-1.4 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода и критического анализа доступных источников информации	знания: методов проведения социологических исследований и анализа данных на основе системного подхода умения: на основе системного подхода и критического анализа доступных источников информации применять разные варианты решения проблемной ситуации навыки: описания и обобщения наблюдаемых закономерностей и явлений в обществе, а также последствий социально-экономического и политического развития
	ИУК-1.5 Формулирует и аргументирует выводы и суждения, в том числе с применением философского понятийного аппарата	знания: основных закономерностей и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата умения: формулировать и аргументировать выводы и суждения навыки: навыками и приемами работы с социально-экономическими данными для аргументации суждений
2. УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать	ИУК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	знания: основных понятий и принципов отраслей права умения: ориентироваться в специализированной литературе навыки: владения методами мониторинга, сбора и обработки информации об основных тенденциях в

оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	сфере молодежной политики знания: основ и результатов профессиональной деятельности в сфере молодежной политики, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений умения: анализировать текущее законодательство и практику его применения; развивать навыки работы с нормативно-правовыми актами навыки: владения подготовки аналитической и другой отчетной информации на необходимом уровне, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
3. ОПК-1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-1.1 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач	знания: содержания и основных задач информационно -коммуникационных технологий в сфере молодежной политики умения: применять современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации навыки: владения простейшими методами автоматизированного поиска информации
	ИОПК-1.2 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач	знания: этапов развития и перспектив информационно -коммуникационных технологий в профессиональной деятельности умения: работать с информацией в глобальных компьютерных сетях для решения профессиональных задач навыки: владения для самостоятельного анализа и оценки профессиональной информации
	ИОПК-1.3 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач	знания: информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач в сфере молодежной политики умения: применять информационные технологии для решения профессиональных задач навыки: применения современных информационно-коммуникационных технологий для представления информации при решении профессиональных задач

Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется стационарно, дискретно путем чередования

Практика направлена на общую ориентацию студентов в реальных условиях будущей профессиональной деятельности на предприятиях (организациях) и получения ими первичных профессиональных умений и навыков. Учебная практика способствуют закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных при обучении, обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения. Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета по практике и его защитой.

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Философия (УК-1); Информационные технологии (УК-1); Правоведение (УК-2); Экономическая теория (УК-2); Информационные технологии (ОПК-1)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (УК-1); Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (УК-1); Экспертиза информации в сфере молодежной политики (УК-1); Управление проектами в работе с молодежью (УК-1); Мониторинг реализации молодежной политики (УК-1); Правоведение

(УК-2); Основы социального государства и гражданского общества (УК-2); Публичное право (УК-2); Частное право (УК-2); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (УК-2); Государственная молодежная политика (УК-2); Экспертно-консультационная деятельность в молодежной политике (УК-2); Теория и практика молодежного самоуправления в РФ (УК-2); Семейное право и консультирование (УК-2); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-1); Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОПК-1); Связи с общественностью, PR-технологии (ОПК-1)

Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	
	Контактная работа	иные формы организации образовательной деятельности
1	1. Знакомство с руководителем практики. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики; получение краткой информации об объектах всех этапов практики, получение задания на практику, ознакомление с программой практики. Рассмотрение алгоритма анализа организационных аспектов функционирования органов государственной власти, местного самоуправления и общественных объединений, коммерческих и некоммерческих организаций в сфере молодежной политики. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	3. Выбор методологии и инструментальных средств для анализа в соответствии с условиями, целями и задачами. (20 часа)
2	2. Развитие навыков работы с нормативно-правовой информацией с помощью современных информационно-правовых систем и находящихся в свободном доступе правовых источников сети Internet. (10 часа)	4. Изучение повседневных мероприятий, организуемых в молодежной среде. (20 часа)
3		5. Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации в сфере работы с молодежью (по заданию руководителя практики). (30 часа)
4		6. Обобщение полученных на практике результатов. Завершение оформления дневника практики. Заполнение аттестационного листа практики. (20 часа)
Итого	18	90

Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1	Гуляев, Иван Иванович. Гражданская и правовая культура российской молодежи [Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / И. И. Гуляев. 2-е изд. Москва: Юрайт, 2022. - 124 с ISBN 978-5-534-11996-1.	https://urait.ru/bcode/495891
2	Лунева, Елена Валерьевна. Информационное обеспечение молодежной политики [Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Е. В. Лунева. 2-е изд. Москва: Юрайт, 2022. - 163 с ISBN 978-5-534-14106-1.	https://urait.ru/bcode/496776
3	Социология молодежи [Текст] : [учеб. для студентов вузов по направлению подгот. "Социология", специальностям "Социология", "Орг. работы с молодежью"] / [М. Ю. Попов, С. А. Гусова, Л. Г. Костюченко и др.] ; под ред. В. Н. Кузнецова. М.: ГАРДАРИКИ, 2005. - 335 с. ISBN 5-8297-0240-1. Экземпляры: всего 19.	19
4	Грозова, Ольга Сергеевна. Делопроизводство [Текст] : учебное пособие : [по направлению подготовки бакалавров "Менеджмент"] / О. С. Грозова; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 123 с. ISBN 978-5-8158-1599-5. Экземпляры: всего 39.	39 / https://portal.volgatech.net/books/Grozova_Deloproizvodstvo_2015.pdf
5	Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Кузнецов И. Н. 11-е изд. Москва: Дашков и К, 2022. - 340 с. ISBN 978-5-394-04762-6.	https://e.lanbook.com/book/229703
6	Купряшин, Геннадий Львович. Основы государственного и муниципального управления [Текст : Электронный ресурс] : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. 3-е изд. Москва: Юрайт, 2022. - 574 с ISBN 978-5-534-14002-6.	https://urait.ru/bcode/489521
7	Васильева, Варвара Михайловна. Государственная политика и управление [Текст] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. Москва: Юрайт, 2023. - 440, [1] с. ISBN 978-5-534-04621-2.	https://urait.ru/book/gosudarsvennaya-politika-i-upravlenie-512603
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru

4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	508 (I)	ПК RAY B314,3.(клав.,мышь оптич.,пачкорд,ИДТО ,монитор 21,5 " View Sonic VA2248-LEG (2), Проектор мультимедийный Hitachi CP-X 444 (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
2.	515 (I)	Мультимедийный проектор Hitachi CP-X440 (1), ПК Моноблок RAMEC GALE Custom 21,5"/i3-3240/H61M/4DDR3/500SATA3/клав.,мышь (29), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

Учебная практика осуществляется на базе учебно-исследовательской лаборатории «Центр национальных и конфессиональных исследований Республики Марий Эл» при ФГБОУ ВО «ПГТУ». Лаборатория организует учебную и учебно-методическую работу факультета управления и права. Руководит учебной практикой преподаватель кафедры управления и права ПГТУ.

Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

Пример типовых контрольных вопросов

Типовые контрольные вопросы для проведения защиты отчёта

1. Нормативно-правовое обеспечение сферы молодежной политики в Российской Федерации.
2. Нормативные правовые акты в сфере молодежной политики в субъектах Российской Федерации.
3. Структура и полномочия органов управления государственной молодежной политикой в Российской Федерации.
4. Социальные службы для молодежи. Организационные структуры по делам молодежи.
5. Региональные органы управления ГМП.
6. Характеристика учреждений молодежной политики.
7. Права и обязанности специалиста по работе с молодежью.
8. Основы государственной молодежной политики в Российской Федерации на период до 2025 года.
9. Стратегия развития молодежи Российской Федерации на период до 2025 года.
10. Проблемы сферы молодежной политики в России.

Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой)

Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1. ОПК-1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной				
2. УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
3. УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				

Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика _____

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика

(должность, Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.